



---

## REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO W SZPITALU POWIATOWYM W BYCHAWIE

### § 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa cele i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego, miejsca objęte monitoringiem, reguły rejestracji i przechowywania zapisu z kamer oraz zasady udostępniania zapisanych danych.
2. System monitoringu wizyjnego został wdrożony tak, aby zachować równowagę pomiędzy prawem do poszanowania godności, intymności i prywatności osób przebywających na terenie Szpitala, a prawnie uzasadnionym interesem podmiotu leczniczego.
3. Administratorem danych oraz właścicielem systemu monitoringu wizyjnego jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bychawie, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 26/28/30, 23-100 Bychawa, e-mail [spzoz@spzoz.bychawa.pl](mailto:spzoz@spzoz.bychawa.pl).
4. Niniejszy dokument jest częścią polityki bezpieczeństwa Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bychawie.
5. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/45/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s.1 z późn. zm., dalej jako: „RODO”) wprowadza normy służące realizacji prawa i reguluje definicje:
  - a) **Dane osobowe** - to wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej (wizerunku, cech szczególnych osób czy numerów identyfikacyjnych – nr tablic rejestracyjnych),
  - b) **Przetwarzanie** - to operacja lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawie danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany polegający w szczególności na zbieraniu, zapisywaniu, przeglądaniu, wykorzystywaniu, ujawnianiu poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianiu i usuwaniu nagrań zarejestrowanych zdarzeń i osób niezależnie od charakteru nośnika, w którym są przechowywane (dyski twarde systemu, nagrania zapisane w pamięci urządzenia umożliwiającego zdalny dostęp - smartfon, komputery przenośne).



---

## § 2 Cele i podstawy prawne stosowania monitoringu

1. Monitoring wizyjny prowadzony jest w celach:
  - a) zwiększenia bezpieczeństwa Szpitala (ze szczególnym uwzględnieniem pracowników pacjentów oraz osób przebywających na terenie obiektu) poprzez ograniczenie zachowań niepożądanych, zagrażających zdrowiu lub bezpieczeństwu osób przebywających w obiekcie i jego bezpośrednim sąsiedztwie,
  - b) ograniczenia dostępu do obiektu osób nieuprawnionych i niepożądanych,
  - c) zwiększenia porządku publicznego na terenach obiektów szpitalnych oraz poprawy ochrony osób i mienia przebywających w budynku Szpitala, w tym bezpieczeństwa informacji prawnie chronionych,
  - d) wspomagania nadzoru medycznego nad pacjentami na oddziałach szpitalnych.
2. Stosowanie monitoringu wizyjnego zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w ust. 1, powinno minimalizować ryzyko naruszenia prywatności pacjentów, osób odwiedzających, pracowników oraz innych osób przebywających w monitorowanym obszarze.
3. Podstawy prawne stosowania monitoringu wizyjnego:
  - a) art. 22 ust. 3 oraz art. 23a ust. 1 pkt 1 i 2 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2021 r. poz. 711 z późn. zm.),
  - b) art. 22<sup>2</sup> Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.),
  - c) § 29 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą ( Dz. U. poz. 595 z późn. zm.),
  - d) art. 6 ust. 1 lit. c, e i f RODO,
  - e) art. 9 ust. 2 lit. h RODO.

## § 3 Zakres monitoringu wizyjnego

1. Monitoring wizyjny obejmuje sale łóżkowe Szpitala Powiatowego w Bychawie przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 26/28/30, 23-100 Bychawa, usytuowany na I i II piętrze.
2. System monitoringu wizyjnego składa się z:
  - a) kamer zainstalowanych wewnątrz I i II piętra Szpitala,
  - b) urządzeń rejestrujących, zapisujących obraz,



- 
- c) oprogramowania i urządzeń preferencyjnych do podglądu obrazu z kamer, odtwarzania oraz kopiowania nagrań.
3. W Szpitalu nie stosuje się atrap kamer monitoringu wizyjnego.
  4. Monitoring wizyjny **bez zapisu** obrazu obejmuje sale łóżkowe. Obraz z kamer w salach łóżkowych nie jest nagrywany, lecz jedynie przekazywany w trybie na żywo do stanowisk pielęgniarstwa/lekarskich w celu wspomaganie obserwacji pacjentów przez personel Szpitala.
  5. Dane z systemu monitoringu obejmują: czas i miejsce zdarzeń objętych monitoringiem, wizerunek osób oraz sposoby zachowania się osób.
  6. Kamery nie rejestrują dźwięku.
  7. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
  8. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń higieniczno-sanitarnych, socjalnych, szatni, przebieralni, pomieszczeń udostępnionych zakładowym organizacjom związków zawodowych, miejsc udzielania świadczeń zdrowotnych za wyjątkiem dozwolonych przepisami prawa.

#### **§ 4 Okres przechowywania nagrań z monitoringu wizyjnego**

Zgodnie z § 3 ust. 4 zapisy z monitoringu nie są nagrywane, lecz jedynie przekazywane w trybie na żywo do stanowisk pielęgniarstwa/lekarskich w celu wspomaganie obserwacji pacjentów przez personel Szpitala.

#### **§ 5 Zarządzanie monitoringiem**

1. Dyrektor SPZOZ w Bychawie uzgodnieniu z Z-cą Dyrektora ds. Lecznictwa wyznaczają miejsca do stosowania monitoringu wizyjnego.
2. System monitoringu wizyjnego jest poddawany okresowej weryfikacji (co najmniej raz w roku) pod kątem jego dalszej przydatności.
3. Za weryfikację i ocenę techniczną systemu monitoringu wizyjnego odpowiedzialny jest Kierownik Pionu Wsparcia.

#### **§ 6 Obsługa monitoringu**

1. Za obsługę techniczną prawidłowego funkcjonowania monitoringu odpowiedzialni są: Kierownik Pionu Wsparcia oraz wyznaczeni przez niego pracownicy.
2. Dostęp do bieżącego podglądu obrazu z monitoringu posiadają wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie Administratora danych. Osoby te zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.





---

### § 7 Obowiązek informacyjny wobec osób monitorowanych

1. Wejścia do budynków, pomieszczeń oraz strefy monitorowanej są oznaczone w sposób widoczny i czytelny naklejkami z piktogramem kamer, czyli znakiem graficznym informującym o stosowaniu monitoringu w danej przestrzeni.
2. Obowiązek informacyjny względem osób objętych monitoringiem realizowany jest warstwowo:
  - a) Podstawowa warstwa informacji realizowana jest za pośrednictwem skróconej klauzuli informacyjnej umieszczonej na tablicach informacyjnych Szpitala.
  - b) Pena klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 RODO, publikowana jest na stronie internetowej Szpitala: [www.spzoz.bychawa.pl](http://www.spzoz.bychawa.pl), biuletynie informacji publicznej: <https://spzozbychawa.bip.lubelskie.pl> oraz na tablicy informacyjnej Szpitala.
3. Wszystkie osoby przebywające na terenie obiektu są odpowiednio informowane o funkcjonowaniu systemu monitoringu zgodnie z niniejszym paragrafem poprzez umieszczenie przy wejściu do obiektu naklejek informacyjnych zawierających piktogramy kamery oraz poprzez umieszczenie klauzuli informacyjnej wewnątrz budynku na tablicach informacyjnych Szpitala oraz stronie internetowej Szpitala.

### § 8 Postanowienia końcowe

1. Dane z monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej.
2. Regulamin i dokumenty z nim powiązane powinny być aktualizowane wraz ze zmieniającym się stanem funkcjonowania monitoringu wizyjnego.
3. Podmioty określone w Regulaminie zobowiązane są do przestrzegania postanowień regulaminu.
4. Decyzje w sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem podejmuje Dyrektor Szpitala.
5. Regulamin wprowadza się w życie zarządzeniem Dyrektora.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ma zastosowanie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych (tj. Dz. U. 2019 r. poz. 1781) i akta wykonawcze do niej oraz wewnętrzna dokumentacja Administratora danych tj. Polityka Bezpieczeństwa Przetwarzania Danych Osobowych oraz RODO.



### § 9 Podstawy prawne

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/45/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s.1 z późn. zm.),
2. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.),
3. Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2021 r. poz. 711 z późn. zm.),
4. Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą ( Dz. U. poz. 595 z późn. zm.).

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 Wykaz pomieszczeń w których znajdują się kamery.

Opracowała:  
Justyna Kmieć

*JKmieć*

Zatwierdził:

Dyrektor  
SPZOZ w Bychawie

*Piotr Jędrzejewski*